

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ ARCHITEKTURY KRAJOBRAZU i HANDLOWO-USŁUGOWYCH im. WŁADYSŁAWA SZAFERA W GDAŃSKU

PODSTAWA PRAWNA

1. *Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami),*
2. *Ustawa z dnia 8 stycznia 1999 r. – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12, poz. 96 z późniejszymi zmianami),*
3. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami),*
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 marca 2001 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 29, poz. 323 z późniejszymi zmianami),*
5. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U z 2007 r. Nr 83, poz. 562 z późniejszymi zmianami).*

NAZWA I TYP SZKOŁY

§ 1

1. Pełna nazwa zespołu brzmi: Zespół Szkół Architektury Krajobrazu i Handlowo-Usługowych im. Władysława Szafera w Gdańsku.
2. Siedzibą zespołu jest budynek przy ul. Czyżewskiego 31.
3. Zespół Szkół Architektury Krajobrazu i Handlowo-Usługowych jest szkołą publiczną prowadzoną przez Miasto Gdańsk.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.

§ 2

1. W skład Zespołu Szkół Architektury Krajobrazu i Handlowo-Usługowych wchodzi następujące szkoły dla młodzieży:
 - Technikum nr 7 na podbudowie programowej gimnazjum,
 - Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 7 na podbudowie programowej gimnazjum,
 - Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 21 na podbudowie programowej gimnazjum.
2. Technikum nr 7 na podbudowie gimnazjum jest czteroletnią szkołą średnią dla młodzieży, kształcąca w zawodach technik architektury krajobrazu, technik hodowca koni, technik obsługi turystycznej, technik handlowiec i technik organizacji reklamy. Szkoła umożliwia uzyskanie świadectwa maturalnego.
3. Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 7 na podbudowie gimnazjum jest trzyletnią szkołą zawodową umożliwiającą zdobycie zawodów sprzedawcy lub ogrodnika.
4. Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 21 (*szkoła dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych*) na podbudowie gimnazjum jest trzyletnią szkołą zawodową umożliwiającą zdobycie zawodu ogrodnika.

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

Cele i zadania szkoły wynikają z ustawy oraz przepisów wydanych na jej podstawie.

Dotyczą one

1. umożliwienia zdobycia przez uczniów wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,

2. umożliwienia absolwentom świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu,
3. ustawicznego podnoszenia jakości pracy szkoły,
4. kształtowania środowiska wychowawczego sprzyjającego realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły, potrzeb, wieku i możliwości psychofizycznych uczniów,
5. umożliwienia uczniom podtrzymywania tożsamości kulturowej i religijnej,
6. udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
7. organizowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły,
8. umożliwienia rozwijania zainteresowań uczniów, realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie.

§ 4

Zadania dydaktyczno-wychowawcze szkoły realizują nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

§ 5

Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej wychowawcą.

Zmiana i wybór wychowawcy może nastąpić:

1. na umotywowany wniosek rady klasowej rodziców i samorządu klasowego,
2. na uzasadniony wniosek wychowawcy danego oddziału.

§ 6

Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej pożądane jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauczania w danym typie szkoły.

§ 7

Dyrektor szkoły decyduje i ustala tryb postępowania w sprawach:

1. przeniesienia ucznia z jednego typu szkoły do innego,
2. ukończenia przez ucznia szkoły każdego typu w skróconym czasie,
3. indywidualnego programu i toku nauki.

Decyzje podejmuje na wniosek rodziców ucznia lub jego prawnego opiekuna i wychowawcy oddziału.

§ 8

Dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy powierza pedagogowi szkolnemu sprawowanie indywidualnej opieki nad niektórymi uczniami, a zwłaszcza nad

1. uczniami rozpoczynającymi naukę w szkole,
2. sprawiającymi trudności wychowawcze,
3. uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku,
4. uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała lub doraźna pomoc materialna.

§ 9

1. Za bezpieczeństwo uczniów przebywających w szkole podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę odpowiedzialni są jedynie nauczyciele szkoły, po zagwarantowaniu przez dyrektora przestrzegania następujących zasad:
 - w trakcie sprawowania opieki nad uczniami na zajęciach lekcyjnych i wycieczkach szkolnych na terenie Trójmiasta na jednego nauczyciela nie może przypadać więcej niż 30 uczniów,
 - podczas zajęć lekcyjnych i wycieczek szkolnych poza Trójmiastem na jednego nauczyciela nie może przypadać więcej niż 15 uczniów (w górach 10 uczniów),
 - wymagana jest zgoda nauczyciela na zajęcia poza terenem szkoły z uczniami z zaburzeniami rozwojowymi i z uczniami odbywającymi wyjazdowe praktyki zawodowe.
2. W celu obserwowania i analizowania zjawisk i zdarzeń występujących w szkole, które mają negatywny wpływ na spójność i bezpieczeństwo uczniów oraz pracowników szkoły a także analizowania potrzeb szkoły

w zakresie poprawy bezpieczeństwa wszystkich członków społeczności szkolnej dyrektor szkoły powołuje koordynatora do spraw bezpieczeństwa i ustala zakres jego kompetencji kontrolnych.

§ 10

Ustala się następujące zasady organizacyjno-porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich w szkole, w czasie przerw międzylekcyjnych:

1. dyżury pełnione są wg grafika dyżurów,
2. grafik dyżurów zmienia się wraz ze zmianą planu,
3. dyżury pełnią wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole,
4. z dyżuru zwolnione mogą być nauczycielki w ciąży,
5. nauczyciel dyżurujący zobowiązany jest do egzekwowania od uczniów przestrzegania statutu szkoły ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa i higieny.

ORGANY SZKOŁY

§ 11

Organami szkoły są

1. dyrektor szkoły,
2. rada pedagogiczna,
3. rada rodziców,
4. rada samorządu uczniowskiego.

§ 12

Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i innych pracowników. W szczególności decyduje w sprawach:

1. zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
2. przyznawania nagród pracownikom szkoły,
3. występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
4. wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły.

§ 13

Dyrektor szkoły

1. określa szczegółowe zasady rekrutacji uczniów do szkół funkcjonujących w zespole z uwzględnieniem odrębnych przepisów,
2. kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły,
3. reprezentuje szkołę na zewnątrz,
4. sprawuje nadzór pedagogiczny,
5. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
6. odpowiada za wyposażenie szkolnych komputerów w programy blokujące treści internetowe, które mogłyby mieć szkodliwy wpływ na rozwój uczniów,
7. realizuje uchwały rady pedagogicznej w ramach jej kompetencji stanowiących,
8. jest obowiązany z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone,
9. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
10. podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły,
11. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

§ 14

Dyrektor szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w niniejszym statucie. Skreślenie następuje w drodze decyzji, na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii rady samorządu uczniowskiego.

§ 15

Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym oraz po zasięgnięciu opinii kuratora oświaty może dokonać zmiany zawodu w zasadniczej szkole zawodowej i technikum - dodatkowo zasięgając opinii powiatowej rady zatrudnienia i wojewódzkiej rady zatrudnienia.

§ 16

Dyrektor szkoły wykonuje swoje zadania współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i radą samorządu uczniowskiego.

§ 17

Dyrektora szkoły powołuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 18

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1. zatwierdzenie planów pracy szkoły,
2. podejmowanie uchwał w tematach klasyfikacji i promocji uczniów,
3. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
4. *uchylony*
5. ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
6. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
7. uchwalanie statutu szkoły i jego załączników oraz zmian w tych dokumentach na wniosek organów szkoły,
8. występowanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole,
9. opiniuje sprawy związane z działalnością w szkole organizacji i stowarzyszeń,
10. wyrażanie zgody na udział z głosem doradczym osób zaproszonych przez dyrektora w posiedzeniach rady pedagogicznej,
11. występowanie z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole,
12. zatwierdzenie regulaminów rady pedagogicznej i warsztatu szkolnego,
13. wybieranie członków rady pedagogicznej do komisji konkursowej wylaniającej kandydata na stanowisko dyrektora,
14. wybieranie przedstawiciela rady pedagogicznej do udziału w pracach zespołu oceniającego, rozpatrującego odwołania od oceny pracy nauczyciela,
15. *uchylony*
16. Wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu zawodowego i egzaminu maturalnego do potrzeb i możliwości uczniów.

§ 19

Rada Pedagogiczna opiniuje

1. organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
2. projekt planu finansowego szkoły,
3. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom i innym pracownikom szkoły odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
4. propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
5. w przypadku nierozstrzygniętego konkursu na dyrektora szkoły propozycję kandydata organu prowadzącego szkołę na dyrektora szkoły,
6. powierzenie stanowisk kierowniczych nauczycielom i odwoływanie nauczycieli z tych stanowisk,
7. rozstrzygnięcia dyrektora w sprawach spornych wynikających z przyjętych regulaminów i uchwał organów zarządzających szkołą,
8. przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora,
9. ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 20

W sprawach wymienionych w § 18 punktach 1, 3, 7, 8 i 11 niniejszego statutu rada pedagogiczna zasięga opinii rady rodziców.

§ 21

W sprawach wymienionych w § 18 p. 3 i 7 rada pedagogiczna zasięga opinii rady samorządu uczniowskiego.

§ 22

Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Regulamin rady pedagogicznej stanowi załącznik nr 5 do niniejszego statutu.

§ 23

W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów. Zasady tworzenia rady rodziców ustala regulamin rady rodziców (załącznik nr 6).

§ 24

Rada rodziców może występować do dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, rady samorządu szkolnego z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły. Uchwala w porozumieniu z radą pedagogiczną statut szkoły i jego załączniki oraz zmiany w tych dokumentach. Opiniuje:

1. plany pracy szkoły,
2. uchwały rady pedagogicznej w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
3. uchylony
4. wnioski rady pedagogicznej do organu nadzorującego i prowadzącego szkołę o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela w szkole,
5. umotywowane wystąpienia rady pedagogicznej do organu nadzorującego i prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole,
6. ustalone przez dyrektora szkoły dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

§ 25

W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

Zasada wydatkowania funduszy określa regulamin rady rodziców.

§ 26

W szkole działa samorząd uczniowski tworzony przez wszystkich uczniów szkoły.

Organami samorządu uczniowskiego są:

1. rada samorządu uczniowskiego,
2. rady klasowe uczniów,
3. rzecznik praw uczniowskich.

§ 27

Rada samorządu uczniowskiego jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów szkoły. Jest wybierana przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym bezpośrednim i powszechnym.

§ 28

Zasady wybierania rady samorządu uczniowskiego, rad klasowych uczniów i rzecznika praw uczniowskich określa regulamin (załącznik nr 7).

§ 29

Rada samorządu uczniowskiego może przedstawiać dyrektorowi szkoły, radzie pedagogicznej, radzie rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

1. prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
2. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
3. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania, zaspakajania własnych zainteresowań,
4. prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej i audycji radiowęzła szkolnego,
5. prawo organizowania działalności gospodarczej, kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
6. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna rady samorządu uczniowskiego,
7. prawo wnioskowania zmian w statucie szkoły,
8. prawo wnioskowania przez radę klasową uczniów do dyrektora szkoły o zmianę lub wybór wychowawcy oddziału.

§ 30

Organy szkoły działają zgodnie z opracowanymi przez siebie regulaminami. Regulaminy nie mogą być sprzeczne ze statutem szkoły i innymi przepisami regulującymi pracę szkoły.

§ 31

Sprawy sporne wynikające z przyjętych regulaminów i uchwał organów szkoły rozstrzyga dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej. Jeżeli rada pedagogiczna z radą rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyskają porozumienia w sprawach programów wychowawczego i profilaktyki programy te ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia ich przez radę pedagogiczną w porozumieniu z radą rodziców.

§ 32

Od decyzji dyrektora naruszających kompetencje organów szkoły określonych ustawą i statutem oraz rozstrzygnięć dyrektora w sprawach spornych, o których mowa w § 31 statutu, organom szkoły przysługuje odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 33

Uchwały rady pedagogicznej, rady rodziców i rady samorządu uczniowskiego powinny być wzajemnie odczytywane na najbliższych w czasie posiedzeniach wymienionych organów.

§ 34

W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora. Dyrektor Szkoły za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 35

W razie nieobecności dyrektora, obowiązki jego i uprawnienia przyjmuje wskazany przez dyrektora wicedyrektor.

§ 36

Kierownik warsztatów szkolnych w imieniu dyrektora organizuje i nadzoruje pracę dydaktyczno-wychowawczą, administracyjną i produkcyjną warsztatów szkolnych. Jest bezpośrednim zwierzchnikiem nauczycieli i innych pracowników zatrudnionych w warsztatach szkolnych. Zasady organizacji zajęć praktycznych określa regulamin warsztatów zatwierdzany przez radę pedagogiczną.

§ 37

Dyrektor szkoły ustala zakresy obowiązków wszystkich pracowników.

§ 38

Z upoważnienia dyrektora szkoły wskazany przez niego wicedyrektor działa w zakresie organizacji i nadzoru praktycznej nauki zawodu dla młodocianych pracowników zajęć praktycznych w zasadniczej szkole zawodowej i praktyk zawodowych dla uczniów technikum. Opracowuje i nadzoruje realizację wewnętrznego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem dalszego kierunku kształcenia.

§ 39

Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. W celu ułatwienia kontaktów rodziców z nauczycielami, dyrektor szkoły ustala plan dyżurów nauczycieli i terminy stałych spotkań z rodzicami przy założeniu, że spotkania takie nie powinny być organizowane rzadziej niż raz na kwartał.

§ 40

Dyrektor szkoły i wychowawca mają prawo wezwać rodziców lub prawnego opiekuna do szkoły w celu uzgodnienia wspólnych działań dotyczących wychowania i kształcenia dziecka.

§ 41

Wszystkie formy współdziałania rodziców i nauczycieli powinny uwzględniać prawo rodziców do:

1. znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,
2. znajomość przepisów dydaktycznych, oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
3. uzyskania w każdej klasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
4. uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia ich dzieci,
5. wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły,
6. występowania poprzez radę klasową rodziców lub bezpośrednio do dyrektora szkoły, rady rodziców z wnioskami dotyczącymi pracy szkoły.

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 42

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich, określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w ostatni piątek czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września. Dodatkowe dni wolne (do 10 dni) od zajęć dydaktyczno-wychowawczych mogą być ustalone przez dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady samorządu uczniowskiego i rady rodziców w dni, w których w szkole odbywa się odpowiednio: a) egzamin maturalny, b) etap pisemny egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, c) w dni świąt religijnych nie będących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określone w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych, d) w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub potrzebami społeczności lokalnej. W dniach tych szkoła organizuje zajęcia wychowawczo-opiekuńcze.

§ 43

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora, do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły.

Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący, po zaopiniowaniu przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 44

Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopasowanych do użytku szkolnego.

§ 45

Liczbę uczniów w oddziałach ustala się zgodnie z obowiązującymi przepisami w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

§ 46

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

§ 47

Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.

§ 48

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W szkole zawodowej (zasadniczej i technikum) godzina lekcyjna zajęć praktycznych trwa 55 minut. Rada pedagogiczna szkoły po zasięgnięciu opinii rady rodziców i rady samorządu uczniowskiego może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy, niż jedna godzina zegarowa) zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

§ 49

Podziału na grupy dokonuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami w uzgodnieniu z organem prowadzącym. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.

§ 50

Na zajęciach fakultatywnych, organizowanych w grupach międzyklasowych, międzyoddziałowych i międzyszkolnych liczba uczestników nie może być niższa niż 15 uczniów.

§ 51

W celu realizowania zadań praktycznych w szkole funkcjonują warsztaty szkolne. Szczegółowe zasady działania warsztatów szkolnych określa regulamin warsztatu szkolnego, stanowiący załącznik do statutu szkoły. Organizację dodatkowych zajęć w formach pozaszkolnych określa dyrektor zespołu szkół w porozumieniu z władzami miejskimi Gdańska.

§ 52

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych, kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą - poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 53

Szkoła zapewnia uczniom korzystanie za odpłatnością z bufetu, z ciepłymi posiłkami. Ceny posiłków dla uczniów zatwierdza dyrektor szkoły.

§ 54

Szkoła zapewnia uczniom, ich rodzicom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły, korzystanie z biblioteki szkolnej.

§ 55

Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatów pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

§ 56

Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor, uwzględniając założenie, że powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

§ 57

Do zadań nauczyciela - bibliotekarza należy w szczególności:

1. gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
2. udostępnienie zbiorów czytelnikom i wypożyczenia ich poza bibliotekę,
3. prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów (w grupach lub oddziałach).

§ 58

Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela - bibliotekarza, określa dyrektor szkoły.

§ 59

Do realizacji celów statutowych, szkoła zapewnia możliwość korzystania z:

- a) pomieszczeń do nauki z odpowiednim wyposażeniem,
- b) gabinetu lekarskiego,
- c) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych,
- d) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
- e) ogrodu i parku szkolnego,
- f) pomieszczenia dla działalności organizacji uczniowskich i samorządu uczniowskiego,
- g) archiwum,
- h) warsztatów szkolnych
- i) biblioteki.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 60

W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i pracowników obsługi. Zasady zatrudniania określają odrębne przepisy.

§ 61

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. Podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych nauczyciel korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 VI 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. 1997/88/553, z póź. zm.)

§ 62

Do zadań nauczycieli szkoły należy:

- a) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,

- b) organizacja przebiegu procesu dydaktycznego, prowadzenie zajęć edukacyjnych zgodnie z przyjętym przez szkołę programem nauczania danego przedmiotu (nauczyciel zobowiązany jest do opracowania tematyki zajęć na bieżący rok szkolny),
- c) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny,
- d) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
- e) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwość w traktowaniu wszystkich uczniów,
- f) udzielanie pomocy w przewycięzaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
- g) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
- h) realizacja uchwał rady pedagogicznej i zarządzeń dyrektora szkoły.

§ 63

Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe. Skład zespołu ustala dyrektor szkoły. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.

§ 64

Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

- a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelacji treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgodnienie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
- b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposoby badania wyników nauczania,
- c) organizowanie wewnętrznego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- d) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, warsztatów szkolnych, a także w uzupełnieniu ich wyposażenia,
- e) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 65

Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym typie szkoły tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danej szkoły zestawu programów nauczania.

§ 66

Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami i innymi członkami społeczności szkolnej.

§ 67

Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w § 67 statutu, realizuje zadania w oparciu o programy wychowawczy i profilaktyki zatwierdzone przez radę pedagogiczną, a w szczególności:

- a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
- b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami
 - różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
- c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów zarówno szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
- d) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - współdziałania z rodzicami tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach

- włączenia ich w sprawy życia klasy i szkoły,
- e) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
- f) nauczyciele poszczególnych przedmiotów na miesiąc przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych o przewidywanym dla ucznia rocznym stopniu niedostatecznym informują wychowawcę klasy, a ten powiadamia o tym rodziców lub opiekunów ucznia na zebraniu rodziców oddziału klasowego oraz poprzez dziennik elektroniczny.

§ 68

Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych. Za organizację współdziałania szkoły z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, w tym z poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom odpowiada pedagog szkolny.

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 69

Rekrutacja uczniów do szkoły ustalona jest przepisami w sprawie warunków przyjmowania uczniów do szkół i nie wprowadza się dodatkowych wymagań w tym względzie. Szczegółowe zasady rekrutacji określa załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

§ 70

Uczeń ma prawo do:

- a) właściwego zorganizowania procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- c) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
- d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- e) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- g) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce przy uwzględnieniu, że
- h) sprawdziany wiadomości (ustne, pisemne) obejmujące materiał powyżej trzech ostatnich lekcji muszą być zapowiedziane co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem,
- i) w jednym dniu może być jedna praca klasowa lub inny pisemny sprawdzian wiadomości (o tym z jakiego przedmiotu będzie to sprawdzian decyduje odpowiedni zapis w dzienniku lekcyjnym dokonany przez nauczyciela uczącego w klasie. Brak wpisu do dziennika zapowiedzianego sprawdzianu staje się przyczyną odwołania terminu pracy pisemnej),
- j) jeżeli przełożenie sprawdzianu nastąpi z winy lub na prośbę uczniów, to tracą moc powyższe ustalenia punktu "i",
- k) ocena z pracy pisemnej powinna być wystawiona w ciągu 14 dni z uwzględnieniem czasu usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela lub uczniów,
- l) zdawania egzaminów po spełnieniu warunków określonych w rozporządzeniach Ministra Edukacji Narodowej.
- m) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- n) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- o) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych (za prywatną własność ucznia pozostawioną przez niego bez opieki szkoła nie odpowiada),
- p) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.

§ 71

Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły a zwłaszcza dotyczących:

- a) postępowania zgodnego z dobrem społeczności szkolnej,
- b) dbałości o honor i tradycje szkoły,
- c) dbałości o piękno mowy ojczystej,
- d) dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- e) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią (ubiór ucznia powinien być schludny, dostosowany do wymogów zajęć edukacyjnych),
- f) okazywania szacunku innym osobom, właściwego zachowania się w stosunku do dorosłych i rówieśników,
- g) udziału w zajęciach edukacyjnych (nieobecność na zajęciach uczeń powinien usprawiedliwić w ciągu siedmiu dni od powrotu do szkoły), przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania się w ich trakcie (w czasie zajęć edukacyjnych zakazane jest korzystanie z telefonów komórkowych i innych osobistych urządzeń elektronicznych).

§ 72

W szkole obowiązują następujące rodzaje nagród stosowanych wobec uczniów:

- a) pochwała udzielona przez wychowawcę oddziału,
- b) pochwała udzielona przez dyrektora szkoły z zawiadomieniem rodziców,
- c) nagrody rzeczowe (książkowe) wręczone w obecności uczniów szkoły,
- d) nagrody im. Władysława Szafera (pieniężne).

§ 73

W szkole obowiązują następujące rodzaje kar stosowanych wobec uczniów:

- a) upomnienie udzielone przez wychowawcę oddziału,
- b) nagana udzielona przez dyrektora szkoły z powiadomieniem rodziców na wniosek wychowawcy oddziału,
- c) skreślenie z listy uczniów przez dyrektora szkoły upoważnionego uchwałą rady pedagogicznej, po zaopiniowaniu przez radę samorządu uczniowskiego; skreślenie z listy uczniów może nastąpić w razie braku poprawy w zachowaniu ucznia, po otrzymaniu kary z zagrożeniem skreślenia z listy uczniów, o którym to zagrożeniu rodzice zostali poinformowani pisemnie,
- d) natychmiastowe, bez zachowania wymogów zawartych w pkt. c, skreślenie z listy uczniów przez dyrektora szkoły po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną, gdy naganne zachowanie karanego zagraża zdrowiu lub życiu uczniów bądź pracowników szkoły.

Skreślenie z listy uczniów jest decyzją administracyjną, od której przysługuje odwołanie do Pomorskiego Kuratora Oświaty w Gdańsku.

§ 74

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów stanowią załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 75

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami. Pieczęć urzędową szkoły lub jej elektroniczny wizerunek umieszcza się tylko na dokumentach szczególnej wagi, takich jak:

- a) świadectwo – (szkolne promocyjne, ukończenia szkoły, dojrzałości i aneksy do świadectw dojrzałości);
- b) dyplom – (ukończenia szkoły, uzyskania tytułu zawodowego i potwierdzający kwalifikacje zawodowe);
- c) legitymacja szkolna;
- d) akt nadania stopnia nauczyciela kontraktowego.

§ 76

W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkoły wchodzące w skład zespołu szkół podaje się nazwę szkoły; nazwa zespołu szkół umieszczona jest na pieczęci urzędowej.

§ 77

Szkoła posiada sztandar.

§ 78

Odrębne przepisy określają prowadzenie i przechowywanie dokumentacji oraz zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej.

§ 79

Obowiązuje następująca procedura powiadamiania rodziców o ważnych decyzjach dotyczących placówki, w tym zawiadamiania o zamiarze likwidacji szkoły lub szkół wchodzących w skład zespołu:

- 1) organ prowadzący szkołę w porozumieniu z dyrektorem szkoły ustala datę i godzinę spotkania ogólnego (na terenie szkoły) przedstawiciela organu prowadzącego szkołę z rodzicami lub prawnymi opiekunami uczniów tej szkoły,
- 2) dyrektor szkoły powiadamia o terminie spotkania wychowawców klas i zobowiązuje ich do zorganizowania spotkań klasowych, na których rodzice uczniów zostaną poinformowani o terminie spotkania ogólnego. Na spotkaniach klasowych rodzice podpisują listę obecności, potwierdzającą przyjęcie informacji o terminie spotkania ogólnego,
- 3) na spotkaniu ogólnym przedstawiciel organu prowadzącego przekazuje rodzicom decyzję (np. o zamiarze likwidacji szkoły). Ze spotkania sporządzany jest protokół, do którego załącza się podpisaną listę obecnych na spotkaniu osób.

§ 80

Zmian w statucie szkoły oraz jego załącznikach dokonuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 81

Z mocy prawa nieaktualne stają się postanowienia statutu będące w sprzeczności z aktami prawnymi wyższego rzędu.

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2006 r.
(z późniejszymi zmianami)

Spis załączników

1. Wewnątrzszkolny system oceniania
2. Zasady rekrutacji
3. Program wychowawczy na aktualny rok szkolny
4. Program profilaktyki na aktualny rok szkolny
5. Regulamin rady pedagogicznej
6. Regulamin rady rodziców
7. Regulamin rady samorządu uczniowskiego
8. Regulamin biblioteki
9. Regulamin warsztatów szkolnych