

Jak napisać dobre CV?

Pamiętaj o najważniejszych elementach i dopasuj aplikację do konkretnej oferty pracodawcy, a telefon od rekrutera zadzwoni szybciej niż myślisz.

Zdjęcie w CV nie jest wymagane. Jeżeli zdecydujesz się na fotografię zadbaj o profesjonalny wygląd i wykonanie. Jak powinno wyglądać dobre zdjęcie w CV? Może to być zdjęcie wykonane u profesjonalnego fotografa np. do dowodu. Sprawdzą się również fotografie zrobione w domowym zaciszu. Widoczna twarz na jasnym tle, lekki uśmiech i prosta fryzura oraz makijaż to przepis na udane zdjęcie do CV.

Cv - elementy

- Dane kontaktowe (nie ma sensu wpisywać stanu cywilnego)
- Podsumowanie zawodowe (nazywane też sekcją CV O mnie)
- Doświadczenie.
- Wykształcenie.
- Umiejętności.
- Zainteresowania.
- Klauzula CV.

Dane osobowe

CV powinno zawierać imię i nazwisko, a także dane kontaktowe - numer telefonu oraz adres e-mail. Kilka lat temu kandydaci podawali również datę urodzenia oraz miejsce zamieszkania. Wielu rekruterów podkreśla jednak, że najważniejsze są podstawowe dane, a zamiast adresu zamieszkania lepiej sprawdzi się np. link do profilu na LinkedIn.

Dane osobowe w CV umieść w nagłówku dokumentu — w lewym lub prawym górnym rogu

Posumowanie zawodowe / cel zawodowy/

Podsumowanie zawodowe w CV to krótki opis Twoich kluczowych umiejętności, doświadczeń zawodowych i osiągnięć. Pisze się je po to, aby czytający dokument mógł szybko zapoznać się z najważniejszymi informacjami o Tobie — i dlatego najczęściej umieszcza się je na samej górze dokumentu, tuż pod danymi kontaktowymi.

Jak powinno wyglądać podsumowanie zawodowe w CV? Wystarczą 3-4 krótkie zdania w których zamieścisz: dwa największe osiągnięcia, dwie kompetencje twarde i dwie kompetencje miękkie, sprecyzowany cel zawodowy.

Doświadczenie zawodowe

Podaj nazwę stanowiska, czas pracy oraz nazwę firmy. Zaczynij od najnowszego, na samym dole umieść najstarsze zatrudnienie. Wypunktuj najważniejsze obszary i czynności, które należało do twoich obowiązków. Sekcja doświadczenie to miejsce wymagające dopasowania do konkretnej oferty pracy.

Wykształcenie

Wystarczy, że w sekcji [Wykształcenie w CV](#) wpiszesz ostatni etap swojej edukacji. Podaj nazwę szkoły którą skończyłeś, lata uczęszczania. Zastosuj układ odwróconej chronologii, który podsumuje najważniejsze etapy edukacji.

Umiejętności

W sekcji [umiejętności w CV](#) powinieneś wpisać swoje najważniejsze kompetencje. Pamiętaj, żeby dopasować je do oferty pracy — dokładnie przeczytaj ogłoszenie i jeśli posiadasz wymagane kwalifikacje — koniecznie umieść je w swoim [życiorysie zawodowym](#).

Jak powinny wyglądać umiejętności w CV? Po pierwsze podziel je na [kompetencje miękkie i twarde](#). W tych pierwszych nie zapomnij wymienić swoich, istotnych z punktu widzenia pracodawcy, [cech charakteru](#) i [umiejętności interpersonalnych](#), a w drugich [poziomu znajomości języków](#) oraz programów związanych z konkretnym stanowiskiem. Po drugie — stosuj wypunktowania. Dzięki nim Twój dokument będzie estetyczny i przejrzysty.

Posiadasz certyfikat ukończenia kursu albo szkolenia? Wzorcowe CV powinno zawierać również informację o ścieżce rozwoju kompetencji.

Zainteresowania w CV

Zainteresowania w CV to miejsce na przedstawienie hobby i sposobów spędzania czasu wolnego. Warto podawać konkrety, które wpadną w oko rekruterowi.

Klauzula CV 2022

Każde CV musi zawierać klauzulę o przetwarzaniu danych osobowych. Żeby rekruter mógł wykorzystać dokument w procesie i skontaktować się z tobą niezbędna jest klauzula. CV bez zgody na przetwarzanie danych osobowych to wymóg od 2018 roku. Rekruterzy mogą wykorzystać CV w procesie rekrutacji.

Gdzie powinna znajdować się klauzula CV 2022?

Klauzulę należy umieścić na samym dole dokumentu. Jeżeli twoja aplikacja ma więcej niż jedną stronę, umieść klauzulę na każdej z nich.

Niektóre firmy wymagają własnej klauzuli o przetwarzaniu danych osobowych, którą należy zawrzeć.